

Curriculum Vitae

Naam: Stephen de Boer
Contactgegevens: 0599 324520
0633088260
info@promosense.nl

Werkervaring (overzicht)

periode	werkgever	functie
Nov 2008 - heden	Promosense	Trainer (zelfstandig ondernemer)
Dec 1999 - Okt 2008	ZorgpleinNoord	van Projectmedewerker tot interim directeur .
Jan 1998 - Nov 1999	Stichting DGNN	Coördinator PmG adviseurs
Feb 1991 - Dec 1997	Zorggroep Zuid Groningen	Sector Personeelsfunctionaris
Mrt 1986 - Jan 1991	Opzet trainingscentrum en theaterprogramma, werkzaam als opperman/bouwvakker.	
Nov 1978 - Feb 1986	Inkoopcombinatie Samen Sterk	Assistent Personele Zaken/ toegevoegd secretaris Ondernemingsraad
Jan 1975 - Okt 1978	Uitzendkracht	Administratieve functies
Jan 1972 - Dec 1974	Franse Touristen Service	Booking en treinsteward
Jul 1971 - Dec 1971	Groupe Roditi Parijs	Archivaris
Jul 1969 - Jun 1971	Wijkcentrum Kreade	Vrijwilliger activiteitencommissie

Werkervaring (toelichting)

Periode:	Dec 1999 tot Nov 2008
Werkgever:	ZorgpleinNoord; projectmedewerker, projectmanager tot interim Directeur

Al snel ontwikkelde ZorgpleinNoord zich tot een project organisatie waarbinnen medewerkers getraind werden tot het werken met Resultaat Gerichte Werken met financiële verantwoordelijkheid.

Functie Werkgebieden:

Public Relations, Imago en Arbeidsmarktonderzoek Zorg en Welzijn in Groningen en Drenthe.

- Opzet ondersteuning arbeidsmarktonderzoek middels Regiomarge; Stimuleren gebruik van en inhoudelijke ondersteuning bij het gebruik van Zorgformat en AMM arbeidsmarktmonitor;
- Projectopzet in het kader CAZ verzuimbeheersing, opzet van de Unit Arbeidsomstandigheden, Verzuim en Re-integratie;
- Bouw ontwikkeling website www.zorgpleinnoord.nl, naast ontwikkeling van huisstijl en interne PR.
- Steunen en stimuleren van aangesloten instellingen tot gebruik van de site, met veel succes!
- Pr activiteiten, 5 jaar Organisatie beurzen op de Open Dag van de zorg, infozullen CWI, opzet, organisatie en training van promotieteams uit zorg en welzijn, ontwikkelen pr materiaal zoals posters freecards t/m zorgkrant.
- Verzorgen en geven van trainingen aan diverse groepen in vier regio's in het land inzake presenteren;
- Redactielid magazine De arbeidsmarkt en Curaat, ontwikkelen e mail krant;
- Deelname landelijke werkgroepen met collega's; regionale deelname aan werkgelegenheidsprojecten als Enova, regionale mobiliteit;
- Ondersteuning en begeleiding van diverse fusie trajecten tussen regio's;
- Interim periode van ruim een jaar financiële verantwoordelijkheid, aanname medewerkers en functionele leiding over vijf medewerkers;
- Logistieke verantwoordelijkheid rond verhuizing.

Periode:	Jan 1998 – Nov 1999
Werkgever:	DGNN, Stichting Dienstverlening Gezondheidszorg Noord Nederland, als Coördinator Pmg activiteiten

- Verantwoordelijk voor de opzet en het functioneren van de afdeling bemiddeling;
- Ontwikkelen en protocolleren van producten en diensten op het terrein van bemiddeling, loopbaanbegeleiding en matching;
- Individuele loopbaanbegeleiding en coaching vastgelopen medewerkers uit zorg en welzijn;
- Mede ontwikkelen internet matching applicatie;
- Begeleiding stagiaires en nieuwe PmG adviseurs.

Periode:	Feb 1991 - Dec 1997
Werkgever:	Zorggroep Zuid Groningen als sector personeelsfunctionaris

- Personeelswerk vier verzorgingshuizen, civiele afdelingen en administratie van verpleeghuis, werving, selectie, opzet nieuwe zorgmethodes, geven van adviezen, conflictbemiddeling en ondersteuning middenkader;
- Actieve deelname projectgroep verzuimbeheersing, training middenkader op Arbo terrein volgens methodiek train de trainer, voorzitter projectgroep interne PR;
- Deelname projectgroep keukens, begeleiding reorganisaties van vier traditionele keukens naar een eenheid van ontkoppeld koken ;
- Beheersmatig; opzet en bijhouden verzuimcijfers, diverse enquêtes en regionaarge. Opzet systeem functiebeschrijvingen, actieve bijdrage projectgroep tot beheersing en het verlagen van het verzuim ;
- Opzet, vormgeving en redactie personeelsorgaan;
- Bevordering in- en externe mobiliteit mede naar aanleiding van genoemde reorganisaties.

Periode:	Mrt 1986 - Jan 1991
Werkgever:	Opzet trainingscentrum en theaterprogramma, werkzaam als opperman/bouwvakker.

- Na de verhuizing uit Brabant naar Groningen het eerste jaar actief een boerderij verbouwen tot trainingscentrum; vorm en inhoud geven aan een trainingsprogramma voor basisscholieren over sexuele ontwikkeling en actief

als vader van mijn eerste kind. Later werkzaam geweest als klusjesman, opper en bouwvakker in en rond Sellingen.

Periode:	Nov 1978 - Feb 1986
Werkgever:	Inkoopcombinatie Samen Sterk als Assistent Personele Zaken en toegevoegd Secretaris van de Ondernemingsraad

- Beheersmatig werk, werving, selectie,
- Opzet en implementatie beoordelingssysteem,
- Counseling en trouble shooting.
- Maken van verslagen, voorbereiden trainingen, opzet sociaal jaarverslag en organiseren van verkiezingen van de Ondernemingsraad.

Periode:	Jul 1969 - Okt 1978
Werkgever:	Diversen.

- Tijdens en na de MAVO actief geweest in diverse bedrijfsmatige settings, variërend van een wijkcentrum in Bouwlust Den Haag, een verzekeringmaatschappij in Parijs, De Franse Touristen Service, tot werkzaamheden bij Fokker (schiphol oost) en het NMB hoofdkantoor. Ook was ik in die periode zes weken verantwoordelijk voor een vegetarisch restaurant.

Opleidingen:	
Sept. 1965 – Juni 1971	MAVO Dalton Systeem: diploma.
Sept. 1978 – Juni 1980	MBO AP/PB te Tilburg; diploma.
Sept. 1980 – Juni 1982	HBO AP/PB te Tilburg; diploma.
Cursussen en trainingen:	
April 1979 – Februari 1986	Drie maal drie daagse OR training Diverse 1 daagse trainingen motiveren, onderhandelen en vergadervaardigheden
Najaar 1991	Meerdaagse training IPP
Voorjaar 1993	Driedaagse cursus verzuimbeheersing
Oktober 1994 – Juni 1996	Middenkader training NZI, projectmanagement en adviseren.
April 1997	Driedaagse training loopbaanbegeleiding
Mei 1998	Zes dagdelen opzet mobiliteitsbeleid
Maart 2002	Tweedaagse training toepassing arbeidsvoorwaarden
Vanaf maart 2003	Training competentie management in zes dagdelen
Sept. 2003	Driedaagse training resultaat gericht werken.

Speciale vaardigheden

- In het bezit van een rijbewijs en auto en 32 uur per week beschikbaar, vanuit huis kan veel werk worden gedaan;
- Actief op het terrein van theater; medeorganisator en deelnemer van Pentament Bourtange, hoorspel deelnemer, amateur toneelspeler, cabaretspeler en schrijver, koorlid projectkoor Canta Musica, verhalen verteller. Diverse workshops clownerie en straattheater.
- Creatief en positief ingesteld. Actief in ontwikkelingsproject als ambassadeur van de Stichting Friends Indeed.
- Bestuurlijk actief in UNI solo als penningmeester.
- Hobby's, theater maken en beleven, tuinieren en klussen in en rond het huis.